



BORANG PERMOHONAN CUTI PELAJAR

Ketua Program
Kolej Komuniti Sabak Bernam

Tarikh:

Dengan segala hormatnya saya.....
(No. Pendaftaran:)(Kelas:.....) tidak dapat menghadiri
kuliah/ aktiviti Pembelajaran dan Pengajaran selama hari mulai..... hingga
..... dengan sebab berikut:

.....
.....

..... Tarikh :
(Tandatangani Pelajar)

Ulasan Penasihat Akademik: Permohonan ini * disokong / tidak disokong

.....
.....

..... Tarikh :
(
Penasihat Akademik
Kolej Komuniti Sabak Bernam

Kelulusan:

Permohonan ini * diluluskan / tidak diluluskan.

.....
.....
.....

.....
(
Tarikh : .

Ketua Program
Kolej Komuniti Sabak Bernam

*Sila potong yang tidak berkenaan

**Segala risiko sepanjang tempoh percutian adalah di bawah tanggungjawab pelajar

**Kriteria permohonan cuti adalah seperti Lampiran 1

s.k : 1. Pelajar (Salinan dalam bentuk *softcopy* yang telah diimbis)

2. Pensyarah Kursus (Salinan yang telah diimbis perlu disediakan bagi semua pensyarah kursus yang terlibat.)

KRITERIA PERMOHONAN CUTI OLEH PELAJAR

(Kriteria ini hanya sebagai panduan dalam mempertimbangkan kelulusan permohonan pelajar)

- i. Cuti perayaan dan keagamaan
- ii. Rawatan kesihatan
- iii. Temujanji agensi kerajaan dan bukan kerajaan
- iv. Sebarang aktiviti (Mengikut budi bicara Penasihat Akademik dan Ketua Program)